

Prot. n. 430/VI.2

Capurso, 30 gennaio 2020

OGGETTO: Avviso pubblico per la fornitura di un servizio di prestazione professionale (docente madrelingua inglese) per la Scuola Secondaria di I grado

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e in particolare l'art. 32, c. 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e*

gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, [...]»;

- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «**[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza**»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- RITENUTO** che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di servizi di attività professionale non altrimenti reperibile all'interno della scuola (docente madrelingua inglese per attività di lettorato in compresenza) a partire dal 17 febbraio 2020 e fino alla fine delle attività didattiche, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado, per numero massimo di 120 ore presumibili, per un importo totale stimato di € 4.200,00 (€ 35,00 per ora) IVA esente;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTA la propria determina n. 410/VI.2 del 29 gennaio 2020

PUBBLICA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

Art. 1 - Oggetto

1. L'Istituto intende stipulare, nell'anno scolastico 2019/2020, nr 1 contratto, per attività didattica in qualità di "docente esperto madrelingua "nell'ambito dell'attuazione del Progetto "Potenziamento in Lingua Inglese" rivolto agli alunni di tutte le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Il docente madrelingua dovrà affiancare il docente curricolare e sviluppare un progetto che vada a incrementare/potenziare "l'uso not usage" della lingua inglese, mediante un intervento di miglioramento delle competenze comunicative. Si dovrà privilegiare l'efficacia della comunicazione e della "fluency" senza tuttavia trascurare la "correctness".

Art. 2 – Modalità di svolgimento e obiettivi

1. Il progetto avrà durata massima di 15 settimane – a partire dal 17 febbraio 2020 - e si svolgerà per 1 ora alla settimana per classe, in orario antimeridiano, secondo il seguente calendario: lunedì 8:15-13:15; martedì 8:15-12:15; mercoledì 8:15-11:15, per un **totale di massimo 120 ore**. Gli obiettivi del progetto sono:
 - Consolidare e potenziare i livelli di padronanza lessicale, grammaticale e funzionale nella L2;
 - Migliorare la competenza comunicativa curando fluency e correctness;
 - Migliorare e garantire i livelli di apprendimento, adeguandosi nel contempo alle esigenze di una società in continua evoluzione.
 - Approfondire gli aspetti culturali più significativi dei paesi anglofoni relativi a istituzioni, organizzazione sociale, luoghi di interesse artistico, paesaggistico e storico-culturale.

Art. 3 - Requisiti

1. I candidati dovranno possedere, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa, i seguenti requisiti:
 - a. Esperto madrelingua inglese (luogo di nascita in paese anglofono) ovvero aver conseguito i titoli di studio in paesi anglofoni;
 - b. Possesso di almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
 - c. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
 - d. Godere dei diritti civili e politici;
 - e. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.
2. L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 4 - Valutazione

1. Verrà effettuata una valutazione comparativa dei titoli posseduti dal Dipartimento di Lingua Inglese, presieduto dalla Dirigente Scolastica, e si terrà conto della seguente tabella per l'attribuzione del punteggio:

titolo	punti
A1) Laurea / Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).	20
A2) LAUREA NON SPECIFICA	5

A3) Ph.D./Doctor of Arts		10
A4) Master's Degree (MA, MRes o MPhil)		5
A5) Certificazione informatica (max 1)		5
B1) Per ogni corso (almeno sei mesi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese, riconosciute CAMBRIDGE	Per ogni corso (max 5)	2
B2) DOCENZA IN PROGETTI SCOLASTICI (IN QUALITA' DI ESPERTO) DI ALMENO 30 ORE (PON, POTENZIAMENTO, ETC.)	Per ogni corso di 30 ore (max 5)	10

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

1. Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "SAVIO-MONTALCINI", Via Magliano S.N., 70010 CAPURSO, entro e non oltre le ore 13.00 del 10 febbraio 2020. Farà fede il protocollo di arrivo.
2. Le domande potranno altresì essere inviate all'indirizzo di posta certificata: baic824008@pec.istruzione.it
3. Sul plico contenente le domande ovvero nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura <<Candidatura "Progetto di Potenziamento in Lingua Inglese">>
4. Nella domanda corredata da curriculum vitae in formato europeo, i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
 - di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti, prima della pubblicazione del presente bando;
 - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. Nella domanda deve essere, inoltre, esplicitato quanto segue:
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
 - dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
 - dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola.
6. Si invitano i candidati ad inserire nel proprio C.V. solo i titoli di studio, le qualifiche professionali e le esperienze lavorative attinenti al progetto e valutabili secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 4 del presente bando.
7. Possono altresì partecipare all'avviso Centri Linguistici autorizzati Cambridge, purché siano allegati alla richiesta di partecipazione i nominativi degli esperti da impiegare nel progetto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e i relativi documenti previsti dall'art. 4.
8. Inoltre, detti centri, in fase di candidatura, dovranno presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 3 e 4.

Art. 7 – Selezione delle candidature

1. La selezione delle candidature verrà effettuata tramite la comparazione dei curricula; verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato secondo i criteri e gli indicatori di attribuzione del punteggio contenuti nella tabella dell'allegato 1.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura valida.
3. A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l'appartenenza del candidato ad altra Istituzione Scolastica; in subordine prevarrà la minore età.

Art. 8 – Causa di inammissibilità

1. Sono causa di inammissibilità:
 - a) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
 - b) domanda pervenuta tramite posta non certificata;
 - c) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

- d) altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.
2. Sono motivo di esclusione:
- a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda di autodichiarazione del punteggio e sulla fotocopia del documento d'identità;
- b) non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, secondo i requisiti indicati all'art. 3;

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Con l'esperto selezionato, sarà stipulato un contratto individuale di prestazione d'opera occasionale per attività formative.
2. **In caso di attribuzione dell'incarico ad esperto collegato ad un Centro Linguistico di cui all'art.5, il contratto verrà stipulato con quest'ultimo che dovrà rilasciare apposita Fattura Elettronica.**
3. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 10 giugno 2020.
4. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.
5. I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche dovranno obbligatoriamente ottenere la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza; pertanto, prima della stipula del contratto sarà necessario acquisire tale autorizzazione.
6. **Il compenso orario per le attività formative è stabilito in € 35,00 (trentacinque/00), LORDO STATO.** Ai compensi erogati a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. I compensi erogati agli esperti esterni saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata dell'INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000,00 euro, come previsto dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in Legge 326/2003).

Art. 10 – Compenso e liquidazione della prestazione

1. Il compenso previsto è di € 35,00 ad ora, per ogni ora effettivamente prestata, comprensivo della sola ritenuta d'acconto. Gli oneri dovuti allo Stato saranno a carico dell'Istituzione Scolastica. Questa scuola non provvederà alla liquidazione di alcun acconto.
2. Se titolare di partita IVA, il destinatario dell'incarico produrrà regolare fattura elettronica e gli eventuali diritti di bollo saranno a carico del professionista. L'incarico verrà assegnato previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C. e/o quanto previsto dalla specifica normativa per il lavoro autonomo e/o professionale). I soggetti interessati, in caso di emissione di fattura, si impegnano a rispettare quanto previsto dalla Legge 136 del 13/08/2010:
 - assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
 - impegnarsi a comunicare alla scuola gli estremi identificativi dei c/c dedicati di cui al co.1 art. 3 L. 136/2010, entro 7 gg. dalla loro accensione e le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sugli stessi.
3. In ogni caso, anche se non ricorrono le condizioni per l'emissione della fattura, gli interessati si impegnano a comunicare il proprio codice IBAN e la propria condizione di prestatore d'opera intellettuale/professionale occasionale e saltuario.

Art. 11 – Obblighi contrattuali

1. Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012.
2. Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.
3. Inoltre gli esperti dovranno:
 - a) Accettare in maniera incondizionata il calendario stabilito dal responsabile del progetto.
 - b) Predispone la relazione finale sull'intervento svolto.
4. La Dirigente Scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico e lo potrà sospendere, in qualsiasi momento, a seguito di inadempienze contrattuali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso pubblico.
2. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo ad ulteriore Bando ad evidenza pubblica.
3. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A Maria Abbatecola.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto:
<https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca De Ruggieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Modello di domanda

Allo Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO-MONTALCINI" - Capurso

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

alla via/piazza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail (obbligatoria) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente al progetto:
"Potenziamento di Lingua Inglese"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere cittadinanza _____;
- di essere Cambridge Examiner;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____;
- di possedere almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.
- di essere dipendente di altra amministrazione pubblica _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazione pubblica;
- di non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di accettare il calendario e gli orari delle attività che saranno predisposti.

Allega :

1. copia del documento di identità valido;
2. scheda di valutazione compilata (allegato 1);
3. curriculum (completo, eventualmente, di piano di studi);
4. progetto che si intende attuare con dettagliata articolazione delle attività da svolgere, nonché delle metodologie, degli strumenti e delle risorse che intende adoperare.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO-MONTALCINI" ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al progetto, secondo le modalità previste dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data _____

Firma _____

Modello bis (per centri autorizzati Cambridge)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO

Alla Dirigente Scolastica
IC SAVIO MONTALCINI
CAPURSO

Il/la sottoscritto/a C.F.

Nato/a a il

tel. cell. e-mail

in qualità di titolare del seguente Centro Linguistico Certificato Cambridge

.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di formazione per il progetto "Potenziamento di Lingua Inglese"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e allegati e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti;
6. Di impegnarsi per conto degli aspiranti candidati a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dall'Istituto e dal tutor;

Data

Firma

Allega curriculum vitae in formato europeo dei singoli esperti che intende candidare per la realizzazione del progetto.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. L. vo n. 196/2003 e ss. mm. ii., per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

Allegato 1

Scheda di autovalutazione *

Il / La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003, n.3, la seguente griglia di valutazione:

(*) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

titolo		punti	A cura del candidato	A cura della commissione
A1) Laurea / Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).		20		
A2) LAUREA NON SPECIFICA		5		
A3) Ph.D./Doctor of Arts		10		
A4) Master's Degree (MA, MRes o MPhil)		5		
A5) Certificazione informatica (max 1)		5		
B1) Per ogni corso (almeno sei mesi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese, riconosciute CAMBRIDGE	Per ogni corso (max 5)	2		
B2) DOCENZA IN PROGETTI SCOLASTICI (IN QUALITA' DI ESPERTO) DI ALMENO 30 ORE (PON, POTENZIAMENTO, ETC.)	Per ogni corso di 30 ore (max 5)	10		

Data

Firma

Alla Dirigente Scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN DOMENICO SAVIO – RITA LEVI-MONTALCINI"
Indirizzo PEC: baic824008@pec.istruzione.it
Indirizzo e-mail: baic824008@istruzione.it
Tel./Fax 080 4552013

Comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato - art. 3 Legge n. 136 del 13/08/2010

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente
in via _____, Comune _____ Prov. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____
_____, con sede legale in via _____, Comune _____
Prov. _____ P. Iva _____, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti
finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 legge 136/2010, e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni
penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati dedicati non più rispondenti a verità, così come
stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

COMUNICA

1. che gli estremi identificati del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione delle forniture e commesse pubbliche sono i seguenti:

IBAN: _____

Presso: _____

2. che le persone delegate a operare su di esso sono

_____ (indicare generalità e CF);

_____ (indicare generalità e CF);

3. che si impegna a utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il CC dedicato sopraindicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
4. che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del CC dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 giorni, nonché nello stesso termine le generalità e il CF delle persone delegate ad operare.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati trasmessi nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla presente si allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

Il/la.....
(cognome) (nome)

nato/a il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede inrecapito telefonico.....

e-mail..... pec

codice fiscale partita I.V.A. n.

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ con il numero _____ per le seguenti attività _____
- b) di essere il legale rappresentante dell'impresa _____ e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- c) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):

- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- e) insussistenza dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- g) che il numero di posizione INAIL è _____, che quello INPS è _____ che il codice Ditta è _____
- h) che il proprio codice ADECO è il seguente _____

- i) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- j) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- k) che l'impresa si impegna ad osservare leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data _____

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.